



Seit über 30 Jahren marktführend in den Regionen München, Augsburg, Rosenheim und Weilheim analysieren, optimieren und managen wir alle Tätigkeiten rund um die Erstellung und Verwaltung von Dokumenten (informationsbezogene Prozesse). Diesen Erfolg werden wir weiter konsequent ausbauen und suchen deshalb ab 01.05.2017 oder früher für unseren **Hauptsitz München** einen

Sachbearbeiter Servicecenter (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Annahme und Monitoring von Serviceanforderungen
- Koordination des Servicepersonals
- Überwachung und Einhaltung der Service Level Agreements
- Kaufmännische Tätigkeiten im Bereich Services

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Berufserfahrung
- Kunden- und serviceorientiertes Arbeiten ist für Sie selbstverständlich
- Sie agieren im Team und auch eigenverantwortlich
- Hohes Engagement und Kommunikationsstärke zeichnen Sie aus
- Sie sind es gewohnt im MS-Office-Umfeld zu arbeiten

Das bieten wir:

Interessante und anspruchsvolle Aufgaben, kontinuierliche Weiterbildung, langfristige Karriereplanung, attraktive Verdienstmöglichkeiten und eine Menge Freude und Spaß bei der Arbeit!

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltswunsch und frühestmöglichem Eintrittstermin an:

» Fischer Business Technology GmbH, Personalabteilung, Gut Keferloh 1, D-85630 Grasbrunn / München
» oder per Email an personal@fischer.biz

Weitere Informationen zu unserem Unternehmen finden Sie auch unter www.fischer.biz